**Księgowa/y**

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu rachunkowości, finansów,
* minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku księgowym,
* praktyczna wiedza z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego (VAT, podatki dochodowe),
* znajomość obsługi MS Office,
* bardzo dobra organizacja pracy,
* wysoko rozwinięta umiejętność analitycznego myślenia,
* odpowiedzialność i skrupulatność,
* dyspozycyjność,
* mile widziana znajomość zagadnień kadr i płac.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* księgowanie dokumentów zewnętrznych i wewnętrznych, w tym wyciągów bankowych, raportów kasowych, wynagrodzeń, dekretowanie i księgowanie faktur kosztowych oraz przychodowych,
* prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz naliczanie amortyzacji,
* weryfikacja i analiza kont księgowych,
* sporządzanie raportów i sprawozdań finansowych zgodnie z przyjętymi w Spółce standardami,
* uczestnictwo w pracach inwentaryzacyjnych – arkusze inwentaryzacyjne, ewidencja
 i wymogi formalno- rachunkowe zgodnie z ustawą o rachunkowości,
* udział w procesach księgowych związanych z zamknięciem miesiąca, kwartału, półrocza, roku,
* potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
* przygotowywanie rozliczeń podatkowych (VAT, CIT, PIT) oraz sprawozdań do GUS.

**W zamian oferujemy:**

* pracę w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej,
* zatrudnienie na umowę o pracę, na pełny etat,
* niezbędne narzędzia pracy,
* możliwość rozwoju zawodowego w oparciu o system szkoleń,
* wsparcie doświadczonych współpracowników.